



Concept | De Zalen van Zeven | commissioned work

Algemene voorwaarden

voor meer helderheid in onduidelijke situaties

Claudia Rison fotografie , regie & content creatie
sfeervolle beelden voor authentieke mensen en merken

UPDATE: 2022 | Nederlands

Algemene voorwaarden

Omdat jouw tijd waardevol is, heb ik elk artikel bovenin kort samengevat. Zo ben je minder tijd kwijt aan het uitpluizen van formele taal, en kun je sneller vinden wat je belangrijk vindt.

Artikel 1. Definities

Hierin staan mijn gegevens als opdrachtnemer, wie de opdrachtgever is en wat een overeenkomst is.

1. Opdrachtnemer: Claudia Rison, geregistreerd bij Kamer van Koophandel als Headintheclaud - photography & videography en Miracles Film & Studio onder het nummer 58380922.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd en/of zaken worden geleverd.
3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst over het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken.

Artikel 2. Algemeen

Hierin staat dat deze afspraken leidend zijn tenzij we anders zijn overeengekomen.

1. De bepalingen van deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever dan wel enige andere voorwaarden zijn niet van toepassing tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat de voorwaarden van opdrachtgever, met uitsluiting van deze voorwaarden, op de overeenkomst van toepassing zijn.
3. Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, dan laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

Hierin staat iets over de geldigheid en informatie op de offertes en het tijdig verstrekken van de juiste informatie voor de opdracht.

1. Alle door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn 14 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
2. Offertes van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt.
3. Opdrachtgever staat er voor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht tijdig en naar waarheid heeft verstrekt aan opdrachtnemer.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

Hierin staat dat ik mijn uiterste best doe de opdracht zo goed mogelijk uit te voeren en ik het recht heb om de opdracht deels door anderen te laten uitvoeren. Dat aan beide zijden één contactpersoon wordt vastgesteld en dat ik het recht heb om de opdracht op te zeggen als de opdrachtgever onverantwoorde wijzigingen geeft en hieraan vasthoudt.

1. Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Bij de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker(s) de opdracht wordt uitgevoerd en neemt hierbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht.
3. Opdrachtnemer heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, de overeenkomst gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren en zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met opdrachtgever.
4. Voor de opdracht, of per onderdeel van de opdracht, wordt één contactpersoon vastgesteld bij zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Alle communicatie tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever verloopt tenminste via deze personen. Deze contactpersonen hebben de bevoegdheid om uit naam van de opdrachtnemer respectievelijk opdrachtnemer te handelen.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd de opdracht wegens gewichtige redenen op te zeggen, dan wel op te schorten, in het geval opdrachtgever hem naar objectieve maatstaven onverantwoorde wijzigingen voor de uitvoering van de opdracht geeft en hier, nadat hem is meegedeeld waarom die aanwijzingen onverantwoord zijn, toch hieraan vasthoudt.

Artikel 5. Wijziging in de opdracht

Hierin staat meer over het tijdig aanleveren van wijzigingen in de opdracht, en dat ik eventuele financiële en kwalitatieve gevolgen daarvan spoedig zal vermelden. Ook dat ik een opdracht mag weigeren als nieuwe informatie de uitvoering onaanvaardbaar maken.

1. Door opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de overeenkomst, moeten door opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer zijn gemeld. Een wijziging in dan wel aanvulling op de overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel opdrachtnemer als opdrachtgever schriftelijk is aanvaard.
2. Indien wijziging van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, en/of gevolgen voor de levertijden en/of termijnen, dan zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk over inlichten.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor opdrachtnemer onaanvaardbaar maken.

Artikel 6. Opzegging en opschorting

Hierin staat dat beide partijen de overeenkomst kunnen ontbinden als de andere partij overeengekomen afspraken niet nakomt, en dat opzegging schriftelijk gebeurt. Hierin dien je wel rekening te houden met eventueel reeds gemaakte kosten van de opdrachtnemer. Ruw beeldmateriaal of onafgemaakte producten blijven dan in bezit van opdrachtnemer.

1. Beide partijen zijn bevoegd de nakoming van de verplichtingen zonder rechterlijke tussenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst te ontbinden, indien: de andere partij één of meer verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, niet behoorlijk of niet volledig nakomt, ook niet na een ingebrekestelling met een redelijke herstel termijn;
2. Beide partijen zijn bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien nakoming van de overeenkomst onmogelijk, of redelijkerwijze, niet langer kan worden gevegd.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op de vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van kosten die zij gemaakt heeft in het kader van de opdracht. Maar ook een vergoeding voor de kosten die de opdrachtnemer moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst.
4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtnemer, heeft opdrachtgever recht op medewerking van opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen. Ruw beeldmateriaal blijft altijd in het bezit van de opdrachtnemer tenzij anders afgesproken. Kosten die gemaakt worden bij het overdragen van werkzaamheden aan derden worden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Opschorting, dan wel opzegging van de overeenkomst geschiedt, schriftelijk.

Artikel 7. Overmacht

Hierin staat wat we doen in situaties van overmacht, en wat er onder overmacht wordt verstaan. Ook staat hier wat we doen in geval van opgelegde maatregelen rondom Corona.

1. Iedere tekortkoming in de nakoming door een van de partijen kan haar niet worden toegerekend indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan alle, voorziene of niet - voorziene externe oorzaken, waarop een der partijen geen invloed kan uitoefenen, en waardoor een der partijen niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
3. Partijen schorten hun verplichtingen uit de overeenkomst op gedurende de periode van overmacht, tot het tijdstip waarop de uitvoering van de verplichtingen redelijkerwijze weer mogelijk wordt geacht. Indien de periode van overmacht langer duurt dan één maand is elk van de partijen gerechtigd de overeenkomst onverwijld, buitengerechtelijk en zonder ingebrekestelling te ontbinden zonder de mogelijkheid schadevergoeding te kunnen eisen.

4. Een beroep op overmacht kan slechts schriftelijk, met ontvangstbevestiging, worden gedaan binnen 14 dagen na het ontstaan van de overmacht, of zoveel eerder als redelijk mogelijk geacht moet worden.

Als opdrachtgever of opdrachtnemer de werkzaamheden (deels) niet kan uitvoeren vanwege opgelegde maatregelen rondom COVID/een pandemie, zoeken beide partijen in overleg naar een passende oplossing. 1-op-1 shootdagen kunnen in overleg worden verzet. Wel zal de factuur kunnen worden verstuurd rondom de oorspronkelijke datum van de shoot.

Mocht er géén mogelijkheid zijn voor verplaatsing van de shoot, en het event wordt alsnog geannuleerd door opdrachtgever, dan wordt 50% van het offertebedrag in rekening gebracht met betalingsverplichting voor de opdrachtgever.

Artikel 8. (Op)levering & nabewerking

Hierin staat ik digitaal oplever, dat levertijden een richtlijn zijn (tenzij een strakke deadline is overeengekomen), dat standaard één correctieronde is inbegrepen en ik geen onbewerkt materiaal verstrek.

1. Opdrachtnemer hanteert, tenzij anders overeengekomen, geschatte levertijden.
2. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering gaat over op opdrachtgever op het moment waarop zaken aan opdrachtgever of door haar/hem ingeschakelde derden worden geleverd.
3. Het aantal correctierondes is standaard één, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Levering geschiedt digitaal, langs elektronische weg, tenzij anders overeengekomen.
5. Opdrachtnemer levert nimmer onbewerkt of ruw beeldmateriaal.

Artikel 9. Vergoeding & Betalingsvoorwaarden

Hierin staat welke bedragen van toepassing zijn, het percentage aanbetaling, dat ik aantoonbaar en vooraf overlegd meerwerk doorbereken en wat de rente is bij het niet tijdig betalen van de factuur.

1. Op de overeenkomst zijn de in de offerte vastgelegde bedragen van toepassing.
2. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.
3. Alle prijzen in offertes en overige documenten van opdrachtnemer zijn onder voorbehoud van typfouten. Voor de gevolgen van typfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
4. Opdrachtnemer kan eenzijdig, indien vermeld op de offerte, een gedeeltelijke aanbetaling verlangen tot maximaal 15% van het totaalbedrag op de offerte.
5. Indien aannemelijk is dat opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, zal opdrachtnemer dit doorberekenen aan opdrachtgever.
6. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

7. Opdrachtgever dient tot uiterlijk 30 dagen na factuurdatum voor betaling zorg te dragen, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Bij aanvaarding van deze offerte gaat de opdrachtgever akkoord met de in deze offerte vastgelegde termijnen.
8. Indien de factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het openstaande factuurbedrag 8% rente per maand, waarbij een gedeelte van een maand geld als volledige maand, en 5% incassokosten verschuldigd, zonder nadere ingebrekestelling door opdrachtnemer.

Artikel 10. Eigendomsvoorbehoud

Hierin staat dat ik de eigenaar van het materiaal blijf, tót aan de oplevering en betaling van de factuur.

1. Alle door opdrachtnemer te leveren werken aangaande de opdracht, zoals beschreven in de offerte/overeenkomst, blijven eigendom van opdrachtnemer, tótdat opdrachtgever aan al haar verplichtingen uit alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is nagekomen.

Artikel 11. Auteursrecht

Hierin staat dat er auteursrecht rust op mijn werk en dat ik het mag gebruiken voor mijn portfolio/website. Ook staat er dat het niet de bedoeling is dat je het werk aanpast, watermerken verwijdt of de licenties voor het gebruik ervan overdraagt aan derden.

1. Alle door opdrachtnemer geproduceerde werken (tekst, geluid, en beelden, concepten, scripts, draaiboeken, videobeelden, foto's, animaties et cetera) vallen onder het auteursrecht en zijn auteursrechtelijk beschermd. Het uitvoeren van de opdracht door opdrachtnemer houdt niet in de overdracht van de intellectuele eigendomsrechten die bij de opdrachtnemer rusten. Alle de intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de opdracht behoren toe aan opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder website, portfolio, Vimeo/YouTube kanaal, sociale media, zonder voorafgaande toestemming van geportretteerde of opdrachtgever.
3. Het is opdrachtgever nadrukkelijk niet toegestaan om het werk van opdrachtnemer op enige wijze te bewerken, in te korten, logo's of naamsvermelding te verwijderen of wijzigen, tenzij overlegd en schriftelijk overeengekomen met opdrachtnemer.
4. Na afronding van de werkzaamheden en betaling van de volledige kosten verkrijgt de opdrachtgever een exclusieve licentie om het eindproduct te gebruiken voor de vooraf schriftelijk overeengekomen doeleinden.
5. De werken mogen door opdrachtgever niet zonder toestemming van opdrachtnemer en niet voordat aan de (betalings)verplichtingen aan opdrachtnemer is voldaan, aan derden geleverd of overgedragen worden.
6. Elk gebruik van werk van de opdrachtnemer dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als inbreuk op auteursrecht van opdrachtnemer. Bij inbreuk op de

auteursrechten van opdrachtnemer, rekent laatstgenoemde een redelijke vergoeding voor de geleden schade.

7. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de opdrachtnemer.

Artikel 12. Portretrecht

Hierin staat dat je zelf vooraf de toestemming regelt van de geportretteerden in de opdracht en beide partijen hier als vanzelfsprekend zorgvuldig mee omgaan.

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle geportretteerden voorafgaand aan opnames toestemming geven voor openbaarmaking van het werk, alsmede alle doeleinden waar opdrachtgever het werk voor wil gebruiken. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
2. In elk geval, maar extra in het geval van minderjarigen gaan partijen extra zorgvuldig om met het portretrecht.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

Hierin staat dat ik beperkt aansprakelijk ben, dat je als opdrachtgever verantwoordelijk bent voor kloppende rechten rondom aangeleverd beeldmateriaal, en dat ik niet verantwoordelijk ben voor de namens opdrachtgever gedane uitingen op beeld.

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij of door opdrachtgever dan wel letsel bij één der betrokken partijen, tenzij er sprake is van grove schuld aan de zijde van opdrachtnemer of diens vertegenwoordigers.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de uiting van personen in (video)content.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen dan wel slechte geluidsapparatuur gebruikt door opdrachtgever bij (voor)vertoning.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
6. Opdrachtgever garandeert dat zij de rechthebbende is van aangeleverde teksten of materialen en levert dit aan met de daartoe benodigde licentie. Opdrachtgever is aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade aan de zijde van de rechthebbende of aan de zijde van opdrachtnemer door het ontbreken van de juiste licentie.

Artikel 14. Geheimhouding

Hierin staat dat beide partijen vertrouwelijk omgaan met de verstrekte informatie en dit niet overdragen aan derden.

1. Partijen zullen vertrouwelijk omgaan met alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

2. Partijen dragen deze informatie niet over aan derden tenzij de informatie reeds publiekelijk was of doordat een gerechtelijk bevel of de wet verplicht de informatie bekend te maken.

Artikel 15. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door opdrachtnemer aan opdrachtgever medegedeeld.

Artikel 16. Vervaltermijn

1. De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren van opdrachtgever jegens opdrachtnemer, bedraagt één jaar.

Artikel 17. Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen partijen worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van opdrachtnemer, tenzij de wet anders voorschrijft.

***Ben je helemaal tot hier gekomen? Goed bezig!
Dankjewel voor het doornemen!***



© Claudia Rison |
fotografie, video & media-
educatie
Nijeveldsingel 1 C
3525CN Utrecht

www.headintheclaud.com

KvK: 58380922
Btw: NL001999703B29
Bank: NL98 KNAB 0258
8970 58